

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BŁ.KS.EDWARDA GRZYMAŁY W SADOWNEM W OKRESIE PANDEMII COVID-19

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz. 493. z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 410. z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.
6. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
7. Statut Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów/dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
 - 3) umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2.

PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BŁ. KS. EDWARDA GRZYMAŁY W SADOWNEM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego w niżej wymienionych terminach i według określonego harmonogramu (załącznik nr 7) w szkole odbywają się:
 - 1) 25.05.2020r. – 07.06.2020r. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywają się w godzinach od 7:30 do 16.30,
 - 2) 25.05.2020r. – 07.06.2020r. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczniów klas I- III odbywają się w godzinach od 8:00 do 12.30 z możliwością wydłużenia do godz. 15:00,
 - 3) 25.05.2020r. – 07.06.2020r. konsultacje dla uczniów klas VIII z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne od 13:30 do 14:15,
 - 4) 01.06.2020r.–07.06.2020r. konsultacje dla uczniów klas IV-VII z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne od 12.00 do 16.30,
 - 5) 18.05.2020r. – 07.06.2020r. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w godzinach ustalonych indywidualnie z nauczycielem prowadzącym,
 - 6) 25.05.2020r.– 07.06.2020r. możliwość korzystania z biblioteki szkolnej,
 - 7) W okresie od 25.05.2020r. – 07.06.2020r. decyzja rodzica o udziale dziecka w w/w zajęciach jest dobrowolna;
2. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia/dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić:
 - 1) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I-III – deklarację i oświadczenia, stanowiące załącznik nr 1 i 1a,
 - 2) dla uczniów klas IV-VIII - załącznik nr 1b,
 - 3) dla uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych - załącznik nr 1c;
3. **Organizacja pracy grup:**
 - 1) liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 10 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m²- na ucznia),
 - 2) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami liczebność grupy ulega zmniejszeniu,
 - 3) obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny **15:00** (przesyłając skan/zdjęcie przez dziennik elektroniczny lub osobiście wrzucając uzupełnione dokumenty do skrzynki odbiorczej w szkole),
 - 4) uczniowie klas I-III, dzieci z oddziałów przedszkolnych będą uczęszczali do grup łączonych,
 - 5) każda grupa uczniów/dzieci przebywać będzie w jednej, wyznaczonej sali,
 - 6) zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę,
 - 7) do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie/dzieci;
4. **Zasady przygotowania i organizacji zajęć:**
 - 1) z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować,
 - 2) w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów/dzieci powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń/dziecko – 1 ławka szkolna),

- 3) uczeń/dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie/dzieci nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Nie przynoszą innych niepotrzebnych przedmiotów,
- 4) w sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów/dzieci. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane,
- 5) należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 6) nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela,
- 7) zaleca się korzystanie przez uczniów/dzieci z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
- 8) sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem,
- 9) na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans,
- 10) należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/dziećmi,
- 11) należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów/dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku),
- 12) zajęcia poszczególnych grup/klas rozpoczynają się i kończą się z różnicą 5 minut,
- 13) nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do lasu),
- 14) dzieci spożywają posiłki w świetlicy; wydawane są one zmianowo; jedna grupa korzystająca ze stołówki stanowi 10osób,
- 15) przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane;

5. Zgłaszanie dziecka do szkoły:

- 1) rodzice w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w zajęciach zobowiązani są do zadeklarowania takiej potrzeby (należy w tym celu wypełnić stosowne załączniki),
- 2) niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć,
- 3) niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia do szkoły,
- 4) do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe);

6. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

- 1) tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,
- 2) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),

- 3) pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu/wychodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 2),
 - 4) jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską,
 - 5) rodzic wprowadza dziecko do drzwi znajdujących się w przedsionku szkoły. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra,
 - 6) uczniowie klas I-III, IV-VIII oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni,
 - 7) dzieci korzystające z opieki przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze;
- 7. Odbieranie dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III:**
- 1) odbieranie dzieci z klas I-III i oddziałów przedszkolnych odbywa się do godz. 16.30,
 - 2) rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica,
 - 3) nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie,
 - 4) przy wyjściu osoba dyżurująca dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść (załącznik nr 2), po czym przekazuje dziecko rodzicowi;

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III, oddziałów przedszkolnych zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego

mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 (mycie rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4).
11. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/z placówki do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzi i wychodzi wejściem głównym,
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami/dziećmi oraz nauczycielami.
8. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
9. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zobowiązani są do:
 - 1) ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem,
 - 2) organizacji działań opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktyki, odpowiednio do pensum nauczyciela,
 - 3) wyjaśniania dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - 4) instruowania i pokazywania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),

- 5) przypominania i dawania przykładu. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety,
- 6) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- 7) sprawowania opieki, prowadzenia zabaw z dziećmi, organizacji codziennej gimnastyki,
- 8) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę,
10. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
11. Rekomenduje się następujące formy aktywności na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych:
 - 1) wykonywanie prac plastycznych,
 - 2) lektura książki,
 - 3) oglądanie audycji telewizyjnych,
 - 4) słuchanie słuchowisk radiowych,
 - 5) słuchanie audiobooków,
 - 6) aktywność fizyczna bez kontaktu z drugim dzieckiem,
 - 7) itp.
12. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
 - 1) Wykonują pracę zdalną / kształcenie na odległość zgodnie z zarządzeniem nr 17/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem z późn. zmianami,
 - 2) W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania;
13. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są, oprócz pracy zdalnej, do pełnienia dyżurów w placówce (według ustalonego harmonogramu) w celu zapewnienia konsultacji uczniom klas IV-VIII oraz możliwości skorzystania z biblioteki szkolnej.
14. **Personel obsługowy – sprzątaczk, kucharki:**
 - 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - 2) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych,
 - 3) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów i w pomieszczeniach spożywania posiłków
 - 4) pielęgniarka lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem,
 - 5) sprzątaczk czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - 6) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje,
 - 7) zapewniają bieżącą dezynfekcję toalet,
 - 8) wyparzają naczynia i sztućce w temperaturze 60° C;

15. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację (załącznik nr 1a lub 1b albo 1c) i przesyłają ją e-mailem na adres szkoły (sp_sadowne@poczta.onet.pl) najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia/dziecka do szkoły.

1. Rodzice dzieci/uczniów z oddziałów przedszkolnych, klas I-III przesyłają e-mailem na adres szkoły (sp_sadowne@poczta.onet.pl) podpisane oświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu pracy w formie stacjonarnej (najpóźniej na dwa dni przed posłaniem dziecka do szkoły). (załącznik nr 6).
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
 - 1) z osobą chorą na koronawirusa,
 - 2) z osobą będącą w izolacji,
 - 3) z osobą przebywającą na kwarantannie;
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń/dziecko przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
5. **Rodzice przyprawdają dzieci do szkoły w godz. 7.30- 8.30. Później dzieci nie będą wpuszczane ze względu na wietrzenie i dezynfekowane pomieszczeń.**
6. **Rodzice odbierają dzieci do godz. 16:30.**
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
8. Rodzice wyjaśniają uczniowi/dziecku, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. maskotek).
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.

13. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

§ 6.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
 - 1) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - 2) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - 3) pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
 - 4) pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji),
 - 5) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - 6) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Węgrowie: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania: 7:30 - 15:05 tel. (25) 792-42-51, (25) 792 42 27. Telefon alarmowy do zgłoszeń TYLKO w sytuacjach kryzysowych czynny poza godzinami urzędowania w soboty, niedziele i dni świąteczne 604-135-225. Telefon alarmowy służy wyłącznie do powiadamiania o nagłych sytuacjach zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego.
 - 7) po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.
 - 8) z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji,
 - 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - 3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa,
 - 4) po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry,
 - 5) zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem,

- 6) we wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników;

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 22 maja 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19