

# **Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem**

## **Podstawa prawna**

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Sadownem działa na podstawie:  
1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., „Prawo oświatowe” ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),  
Statutu szkoły, niniejszego regulaminu.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza polegająca na rozszerzaniu i wzbogacaniu form dydaktyki, wychowania i opieki .
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje i zadania Rady Rodziców**

1. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów uczniów Szkoły oraz ich Rodziców.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziału, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału .
4. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje statut szkoły.
7. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- a. Dyrektora szkoły,
  - b. Samorządu Uczniowskiego,
  - c. organu prowadzącego szkołę,
  - d. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
  9. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
  10. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
  11. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
  12. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
  13. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji na terenie szkoły, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
  14. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
  15. Rada Rodziców wybiera swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
  16. Rada Rodziców uchwała wysokość składki jaką płaci każdy rodzic na fundusz rady rodziców szkoły.
  17. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki na kolejne dziecko może być niższa.
  18. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
  19. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 r. poz. 318 i 1093) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  20. Rada Rodziców może na stronie internetowej szkoły prowadzić publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty, po uprzednim uzgodnieniu treści z Dyrektorem szkoły. Obsługę techniczną prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

## **Rozdział III**

### **Wybory do Rady Oddziału**

1. Wybory do Rady Rodziców i rady oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. W wyborach do rad oddziału, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziału przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Na pierwszym zebraniu oddziału rodziców wybory przeprowadza wychowawca.

Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do rady oddziału:

- a. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d. podanie wyniku głosowania.
6. Zadania komisji skrutacyjnej
    - a. przygotowanie kart do głosowania,
    - b. przeprowadzenie głosowania,
    - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy klasy.
  7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziału.
  8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziału mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie spośród obecnych rodziców.
  9. Kandydat do rady oddziału musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  10. Wybory do rady oddziału odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
  11. Dyrektor szkoły odpowiada za zgodne z regulaminem przygotowanie wychowawcy do przeprowadzenia wyborów klasowej rady rodziców.
  12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartkach do głosowania.
  13. Na kartach do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydata.
  14. Za wybranych do rady oddziału, składającej się z Przewodniczącego, Zastępcy oraz Skarbnika, uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W sytuacji gdy oddział liczy mniej niż dziesięciu uczniów dopuszcza się 2-osobowy skład rady oddziału.

15. Osoba która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziału sporządza protokół, który następnie przekazuje wychowawcy klasy a wychowawca dyrektorowi szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Wybory do Rady Rodziców**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców szkoły otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w rozdziale III.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. W przypadku otrzymania przez kandydata równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura głosowania.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
10. Na zaproszenie Rady Rodziców w posiedzeniach może brać udział Dyrektor szkoły dysponujący głosem doradczym lub jego przedstawiciel.
11. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
12. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
13. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

14. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:

- a. Zastępcę,
- b. Sekretarza,
- c. Skarbnika.

Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik stanowią prezydium rady rodziców, które kieruje bieżącymi pracami rady

15. Wybory członków prezydium przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

16. Wybory Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym.

17. Zgłoszenia kandydatur na zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

18. Kandydaci na zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

19. Wybory zastępcy, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

20. Za wybranego zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

21. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

22. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.

23. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.

24. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady.

25. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:

- a. nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia,
- b. gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
- c. gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
- d. z innych, uzasadnionych przyczyn.

26. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

27. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.
28. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani ze składu Rady Rodziców szkoły.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje poszczególnych organów wewnętrznych Rady Rodziców**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca..
2. Przewodniczący Rady Rodziców
  - a. organizuje i kieruje pracami Rady,
  - b. zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców oraz zebrania Prezydium,
  - c. jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
  - d. podpisuje uchwały Rady Rodziców,
  - e. podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - f. przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
3. Zastępca
  - a. pomaga przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady Rodziców
  - a. odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń
  - b. podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców.
5. Skarbnik Rady Rodziców
  - a. odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę
  - b. przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady.
6. Komisja Rewizyjna – organ sprawujący kontrolę nad działalnością Prezydium
  - a. ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady – składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
  - b. opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Rady.

## **Rozdział VI**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 4 razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób mailowy, telefoniczny, poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w szkole, listem, przez dziennik elektroniczny.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych, dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu nadzorującego.
4. Przewodniczący oddziału w przypadku swojej nieobecności na zebraniu zobowiązany jest wyznaczyć innego przedstawiciela z rady oddziału tj.: zastępca lub skarbnik. Obowiązkiem przewodniczącego jest również, najpóźniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania potwierdzenie obecności w/w przedstawiciela przewodniczącej rady.
5. Osoba wyznaczona przez przewodniczącego oddziału uzyskuje prawo głosu.
6. W zebraniach mogą brać udział Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, a także pozostali goście zaproszeni przez Radę, tylko w czasie gdy omawiane są sprawy ich dotyczące.
7. Posiedzenia Rady są ważne, o ile zbierze się quorum tzn. co najmniej połowa członków Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
9. Protokół podpisany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego Rady Rodziców.
10. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

## **Rozdział VII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział VIII**

### **Dokumentowanie zebrań**

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- a. numer i datę zebrania
  - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. Quorum,
  - c. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - d. zatwierdzony porządek zebrania,
  - e. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f. przebieg zebrania,
  - g. treść zgłoszonych wniosków,
  - h. podjęte uchwały i wnioski,
  - i. podpisy przewodniczącego i sekretarza lub innego członka Prezydium podczas nieobecności sekretarza.
5. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
  6. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
  7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
  8. Za przechowywanie księgi protokołów odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.

## **Rozdział IX**

### **Fundusze Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:
  - a. składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
  - b. darowizn osób prywatnych,
  - c. dochody z imprez organizowanych przez Radę,
  - d. dochody z innych źródeł.
4. Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców uprawnione jest Prezydium.
5. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
  - a. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - b. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - c. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - d. dofinansowanie wycieczek szkolnych,
  - e. Ślubowanie Klas Pierwszych, Dzień Dziecka, Tłusty Czwartek, Mikołajki
  - f. obsługę finansową Rady Rodziców,
  - g. zakup książek,
  - h. pokrycie innych uzasadnionych wydatków na rzecz ucznia.



2. O dofinansowanie lub sfinansowanie z funduszu Rady Rodziców wyżej wymienionych zadań mogą wnioskować:
  - a. Dyrektor,
  - b. wychowawcy
  - c. Rady Klasowe
  - d. Samorząd Uczniowski
  - e. Rodzice.
6. Do podejmowania środków finansowych z rachunku bankowego Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a. Przewodniczący lub Skarbnik,
  - b. Dyrektor
7. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
8. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż dobrowolna składka Rodzicielska, wówczas sposób wydatkowania środków Rady może być zależna od wskazań darczyńców.
9. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu prowadzi nieodpłatnie Skarbnik Rady Rodziców lub inna osoba upoważniona /zatrudniona/ przez Prezydium.
10. Rada Rodziców posiada odrębny rachunek bankowy w celu przechowywania, gromadzenia funduszy oraz dokonywania bieżących wypłat, wpłat i przelewów.
11. Na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym przewodniczący lub skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców poprzedniego roku szkolnego.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

1. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jeden członek Prezydium i Dyrektor szkoły
  - a. Przewodniczący lub Skarbnik
  - b. Dyrektor szkoły,
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały.
4. Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady Rodziców.

Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia uchwały 4/2018/2019 z dn. 19 marca 2019 r.