**Procedura bezpieczeństwa i higieny pracy dotycząca organizacji**

**pracy mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19**

**wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły**

**obowiązująca od 1 września 2020 r.**

**w Szkole Podstawowej im. bł. ks. E. Grzymały**

**w Sadownem**

 **§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Od 1 września 2020 przywrócona zostaje możliwość prowadzenia bezpośrednich zajęć w formie stacjonarnej dla dzieci w oddziale przedszkolnym oraz uczniów w szkole przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz – zalecany jest kontakt telefoniczny , przez dziennik elektroniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

 - zachowanie 1,5m dystansu,

 - zakrycie nosa i ust,

 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,

 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

1. W miejscach wspólnych tj. na korytarzach, w szatni, w toalecie obowiązuje zarówno pracowników szkoły jak i uczniów, zasłanianie ust i nosa.
2. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
3. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Uczniowie nie będą mieli mierzonej temperatury do czasu wejścia regionu w strefę czerwoną. W uzasadnionych przypadkach pracownik szkoły ma prawo zmierzyć dziecku temperaturę( np. uczeń zgłaszający dolegliwości),używając do tego zdezynfekowanego termometru bezdotykowego.
4. Nie zaleca się podawania ręki na powitanie.
5. Należy czytać wszystkie informacje znajdujące się na drzwiach poszczególnych pomieszczeń, drzwiach wejściowych do budynku szkoły i stosować się do wszystkich umieszczonych tam zaleceń

**§ 2**

**Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, każda klasa ma przydzieloną swoją stała salę lekcyjną. To nauczyciel jest osobą, która przechodzi do sal na zajęcia z dana klasą. Wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego, informatyki oraz lekcje łączone, a także niektóre lekcje biologii, chemii i fizyki.

2. W salach lekcyjnych nie obowiązuje zasłanianie ust i nosa, kiedy zachowany jest dystans. W przypadku kiedy nauczyciel podchodzi do ucznia, zarówno nauczyciel jak i uczeń obowiązkowo zasłaniają usta i nos.

3. Jeśli pozwalają na to warunki pogodowe, zajęcia z wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu.

4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

5. Wszystkie sale, w których prowadzone są zajęcia, powinny być wietrzone na każdej przerwie międzylekcyjnej, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umytedetergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

8. Z sal, w których odbywają się zajęcia, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umytedetergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce albo miejscu przeznaczonym na przechowywanie podręczników i przyborów. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

**§3**

**Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, terapeutyczne i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej. Może również odbywać się w formie hybrydowej lub zdalnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne,
terapeutyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób
ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, po ochronie podczas kaszlu i kichania.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel zawiadamia rodziców.
8. Podczas korzystania przez uczniów z szatni należy zadbać, aby uczniowie zachowali dystans, dezynfekowali ręce.

**§ 4**

**Rodzice**

1. Do oddziału przedszkolnego i szkoły może uczęszczać dziecko/uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Dzieciom/uczniom doprowadzanym może towarzyszyć tylko jeden rodzic/opiekun.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci/uczniów do oddziałów przedszkolnych mogą wejść do szatni rozebrać dziecko i doprowadzić do sali.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej:
a) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/uczniem min. 1,5 m;
b) m. in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk.

6. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania pandemii COVID-19.

7. W czasie pandemii ogranicza się osobiste wizyty rodziców w szkole na rzecz kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub przez e-dziennik.

8. Rodzice zobowiązani są do przekazania aktualnych numerów telefonów, pod którymi będą dostępni w czasie przebywania dziecka w szkole.

9. Po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu ucznia rodzic w trybie pilnym odbiera dziecko ze szkoły własnym transportem. Zgodnie z obowiązującymi procedurami powinien skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem.

10. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy lub Dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

11. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w maseczkę, przyłbicę lub inny skuteczny środek ochrony osobistej.

**§5**

**Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną
i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed
zarażeniem.
2. Pracownicy zapoznają się z Oceną Ryzyka Zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS- COV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji.
3. Maseczki/przyłbice/rękawiczki winny być używane w kontaktach z rodzicami
z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/przyłbicę/rękawiczki można
zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki), zdejmowany
z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły
o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
· utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
· dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
· dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
· dezynfekcji sprzętu komputerowego po każdych zakończonych zajęciach,
· dezynfekcji toalet,

.dezynfekcji przyrządów znajdujących się w klasie,

10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

• sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach,

• napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie
i dezynfekowanie,

• wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie
i dezynfekcja.

12. W szkole będzie przeprowadzany monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

13. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

14.Na terenie szkoły zapewniono pojemniki - kosze do wyrzucania masek i rękawiczek.

15. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl/)

**§ 6**

**Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców, jednak w przypadku nie wyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wezwania rodzica dziecka).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje
rodzica, który niezwłocznie odbiera dziecko ze szkoły.
3. Dziecko do szkoły może przyprowadzać i odbierać tylko osoba zdrowa.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach

* 7.00 – 7.30 dzieci z oddziałów przedszkolnych
* 7.30. - 8.00 uczniowie i dzieci dojeżdżający
* 8.00 – 8.30 dzieci z oddziałów przedszkolnych
* pozostali uczniowie nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczynającą się lekcją.

5. Po wejściu do budynku szkoły w uzasadnionych przypadkach (np. choroba dziecka) osoba odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Do szkoły uczniowie wchodzą z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku myje lub dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z oddziału przedszkolnego i  ze szkoły mogą przebywać tylko w szatni i przedsionku szkoły . Rodzice zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

8.Po dotarciu na teren szkoły dzieci z oddziału przedszkolnego doprowadzane są przez rodzica do oddziału.

9.Uczniowie kl. I – III przyprowadzeni przez rodzica po przebraniu w szatni, udają się sami do poszczególnych sal.

10.Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą być bezpośrednio odbierane przez rodzica/prawnego opiekuna.

11. Po zakończeniu zajęć uczniowie kl. I - III będą doprowadzani do szatni w celu odebrania ich przez rodzica/opiekuna.

**§ 7**

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Po przyjściu do szkoły uczniowie obowiązkowo wykonują czynności higieniczno-sanitarne.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z przyjętym harmonogramem § 6 pkt 4
3. Uczniowie po dotarciu na teren szkoły i zdezynfekowaniu rąk wchodzą do szatni z zachowaniem dystansu 1,5 m i po przebraniu się udają się do świetlicy szkolnej następnie, 15 min przed lekcją do czasu rozpoczęcia zajęć przebywają na korytarzu
4. W celu ograniczenia rozprzestrzenianie się wirusa na terenie szkoły (w miejscach wspólnych tj: korytarz,szatnia ) w czasie przerw uczniowie/pracownicy zakrywają usta i nos.
5. Przerwa pierwsza tj: 8.45 – 8.55 jest przerwą śniadaniową w tym czasie wszyscy uczniowie przebywają w klasie pod opieką nauczyciela.
6. W przypadku sprzyjającej pogody, uczniowie na przerwach pod opieką nauczyciela, będą mogli przebywać na świeżym powietrzu przed szkołą.
7. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie w czasie przerw korzystali z środków ochronnych i mieli zakryte usta i nos aby ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
8. W czasie przerwy w toalecie może przebywać tylko tyle osób ile jest kabin. Jeśli potrzebujących jest więcej, ustawiają się w kolejce na korytarzu z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.
9. Podczas przerw obiadowych uczniowie korzystający z obiadów udają się na stołówkę. W budynku nr 1, ucz kl. I- III i oddziały przedszkolne. W stołówce ZSP

ucz kl. IV – VIII.

1. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
2. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. Nauczyciele dyżurują zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów.

**§ 8**

**Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Plac zabaw jest dostępny dla dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów

klasy 1-3.

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów
w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły,przy zachowaniu dystansu między uczniami i nauczycielami.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, będą systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

**§ 9**

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
2. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 1 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów
3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa.

 W tym celu stosuje się zmianowe wydawanie posiłków:

1. II śniadanie- oddziały przedszkolne w kolejności 0a i 0b a następnie 0c i 0d
2. Obiad- 1 przerwa klasy Ia, Ib i IIb – w budynku I; kl. IV – VI w budynku II
3. Obiad- 2 przerwa klasy IIa, IIIa i IIIb – w budynku I; kl. VII – VIII w budynku II
4. Odziały przedszkolne w kolejności 0a i 0b a następnie 0c i 0d
5. Podwieczorek oddziały przedszkolne przebywające w szkole po południu
w kolejności 0a i 0b a następnie 0c
6. Każdorazowo po grupie stoły i krzesła będą dezynfekowane a pomieszczenia stołówki wietrzone

W miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,

W przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z ust. 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.

1. Zainstalowane w szkole dystrybutory wody pitnej będą systematycznie dezynfekowane.
2. Osoby odpowiedzialne za podawanie uczniom posiłków (pracownicy rozdzielni) obowiązane są do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
3. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

**§ 10**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Zobowiązuje się bibliotekarza do wyznaczenia stref dostępnych dla niego wrazz wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległościmiędzy pracownikiem a użytkownikami.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręcei zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręcei zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników(rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
7. Zalecane jest w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia(co godzinę).
8. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. W pomieszczeniu biblioteki maksymalnie mogą przebywać 1 osoba.
10. Wolny dostęp do półek czytelnik będzie miał pod warunkiem obowiązkudezynfekowania/ mycia rąk przed każdym wejściem do biblioteki i przed jejopuszczeniem.
11. Zwracane książki i inne materiały muszą odbyć kwarantannę. Przyjęte książki będąodłożone na okres 2 dni w wyznaczone miejsce przez bibliotekarza (do skrzyni, pudła,torby), oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS- CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**§ 11**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z listonoszem bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania,w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek (wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku
stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także
skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną
w Węgrowie lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0ºC niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy, który w porozumieniu z Dyrektorem szkoły kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców należy odizolować ucznia do wyznaczonego w sali miejsca, zapewniając 2 m odległości od innych osób lub umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania
ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej przez Dyrektora osoby z
zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak
najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia
rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Węgrowie oraz organ
prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, Powiatową
Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Węgrowie, zaś o podjętych działaniach niezwłoczne
informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu
sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować
powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach
placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się
do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 13**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, niepowinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Węgrowie, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od osób .
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby
sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu
sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkie wskazane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Węgrowie osoby.

**§ 14**

 **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Węgrowie i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostali zapoznani z procedurą 28.08.2020r.
4. Uczniowie i rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły i wychowawców 01.09.2020r. Będzie ona również dostępna na stronie internetowej szkoły.
5. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – Załącznik nr 1
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na drzwiach wejściowych i tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.