



## UONET+ – moduł Dziennik

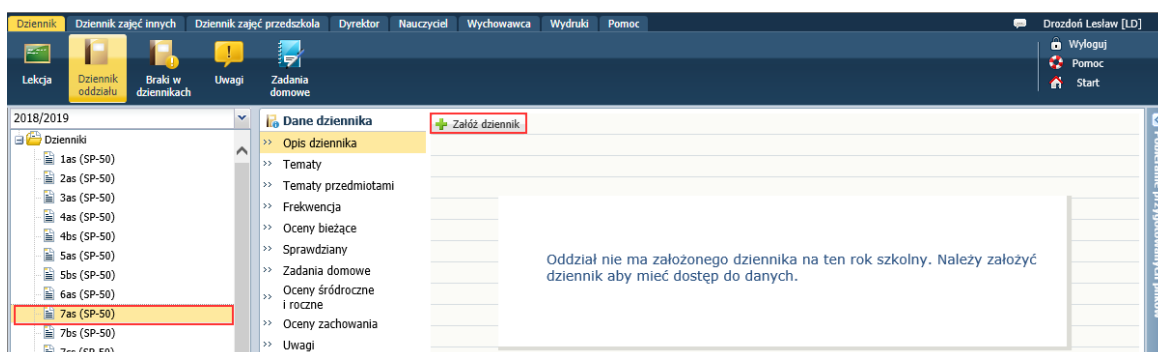
# Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?

Aby w systemie *UONET+* możliwe było dokumentowanie lekcji, wychowawcy oddziałów muszą w module *Dziennik* założyć i wypełnić dzienniki swoich oddziałów. Na potrzeby dokumentowania lekcji w nowo założonym dzienniku należy wykonać następujące czynności:

- ustalić listę uczniów oddziału,
- wprowadzić listę przedmiotów i nauczycieli,
- określić przynależność uczniów do grup zajęciowych.

### Zakładanie dziennika

1. Zaloguj się do witryny systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku *Dziennik/ Dziennik oddziału* i w drzewie danych wybierz swój oddział.
3. Kliknij przycisk **Założ dziennik**.



4. W oknie **Tworzenie opisu dziennika** kliknij przycisk **Zapisz**.

Na stronie **Opis dziennika** pojawi się jego opis.

<b>Dane dziennika</b>	Rok szkolny:	2018/2019
>> Opis dziennika	Poziom:	7
>> Tematy	Oddział:	7as (SP-50)
>> Tematy przedmiotami	Wychowawca:	główny: Drozdzi Lesław [LD]
>> Frekwencja		

Opis dziennika tworzony jest automatycznie na podstawie danych oddziału. Z poziomu dziennika oddziału nie można go modyfikować.

Strony dziennika są podzielone na dwie sekcje: Dane dziennika oraz Ustawienia dziennika. Klikając nazwę sekcji, można ukryć/pokazać zakładki stron tej sekcji.

## Ustalenie listy uczniów oddziału

Jeśli w momencie zakładania dziennika w module *Sekretariat* do oddziału zostali przyjęci uczniowie, to system domyślnie przypisuje ich do dziennika oddziału. Uczniowi ci pojawią się w drzewie danych, w gałęzi oddziału oraz w dzienniku, na stronie **Uczniowie**.

The screenshot displays the 'Dane dziennika' (Daily Data) section of the UONET+ application. On the left, a sidebar shows a tree structure of classes, with '7as (SP-50)' highlighted. The main content area is divided into two tabs: 'Dane dziennika' and 'Ustawienia dziennika'. The 'Dane dziennika' tab is active, showing a list of students under the 'Uczniowie' (Students) sub-tab. The list is numbered 1 to 25 and includes names such as Kowalska Natalia, Szczepaniak Kamil, Kania Aleksandra, Ornowska Anna, Cichosz Dorota, Mazur Lena, Piątkowska Jolanta, Borowska Beata, Gawron Mateusz, Marciniak Lucyna, Nowak Aneta, Rumiński Piotr, Nadolski Piotr Jerzy, Wołyńska Katarzyna, Oleszek Łukasz, Piwnicka Marcela, Nowakowska Barbara, Baczyńska Edyta Jolanta, Mątowska Aleksandra, Smyk Dorota Anna, Bach Wioletta, Malinowska Karolina, Kisiel Anna, Kapuściński Szymon, and Turek Renata. A vertical button on the right side of the list is labeled 'Pobranie przypisanego pliku'.

## Porządkowanie listy uczniów

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Uczniowie**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

This screenshot shows a close-up of the 'Zmień listę uczniów' (Change list of students) button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the button, the 'Uczniowie' tab is active, showing a list of students numbered 1 to 6, with names: Kowalska Natalia, Szczepaniak Kamil, Kania Aleksandra, Ornowska Anna, Cichosz Dorota, and Mazur Lena.

3. W oknie **Zmiana uczniów** na liście po prawej stronie ustaw uczniów w odpowiedniej kolejności, korzystając z przycisków znajdujących się na prawej krawędzi okna.

Uczeń	Skreślony
Gawron Mateusz 7as (SP-50)	Nie
Marciniak Lucyna 7as (SP-50)	Nie
Nowak Aneta 7as (SP-50)	Nie
Rumiński Piotr 7as (SP-50)	Nie
Nadolski Piotr Jerzy 7as (SP-50)	Nie
Wołyńska Katarzyna 7as (SP-50)	Nie
Oleszko Łukasz 7as (SP-50)	Nie
Piwnicka Marcela 7as (SP-50)	Nie
Nowakowska Barbara 7as (SP-...)	Nie
Baczyńska Edyta Jolanta 7as (...)	Nie
Mątowska Aleksandra 7as (SP-...)	Nie
Smyk Dorota Anna 7as (SP-50)	Nie
Bach Wioletta 7as (SP-50)	Nie
Malinowska Karolina 7as (SP-50)	Nie
Kisiel Anna 7as (SP-50)	Nie
Kapuściński Szymon 7as (SP-50)	Nie
Turek Renata 7as (SP-50)	Nie

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

#### Dodawanie ucznia do dziennika oddziału

Uczeń, który w module *Sekretariat* został dodany do oddziału po założeniu dziennika w module *Dziennik*, nie pojawi się automatycznie na liście uczniów w dzienniku. Dlatego wychowawca musi dodać go dziennika oddziału.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Uczniowie**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Bach Wioletta
2	Baczyńska Edyta Jolanta
3	Borowska Beata
4	Cichosz Dorota
5	Gawron Mateusz
6	Kania Aleksandra

3. W oknie **Zmiana uczniów** uczeń przypisany do oddziału w module *Sekretariat* pojawi się domyślnie na liście po lewej stronie. Przenieś go na listę po prawej stronie (np. dwuklikiem).

The screenshot shows the 'Zmiana uczniów' (Change students) window. On the left, there is a search bar with the text 'Fiolek Marcel 7as (SP-50)' and a 'Pokaż' (Show) button. Below the search bar is a list of students. On the right, there is a table with two columns: 'Uczeń' (Student) and 'Skreślony' (Deleted). The table contains the following data:

Uczeń	Skreślony
Bach Wioletta 7as (SP-50)	Nie
Baczyńska Edyta Jolanta 7as (...)	Nie
Borowska Beata 7as (SP-50)	Nie
Cichosz Dorota 7as (SP-50)	Nie
Gawron Mateusz 7as (SP-50)	Nie
Kania Aleksandra 7as (SP-50)	Nie
Kapuściński Szymon 7as (SP-50)	Nie
Kisiel Anna 7as (SP-50)	Nie
Kowalska Natalia 7as (SP-50)	Nie
Malinowska Karolina 7as (SP-50)	Nie
Marciniak Lucyna 7as (SP-50)	Nie
Mazur Lena 7as (SP-50)	Nie
Małowska Aleksandra 7as (SP-...)	Nie
Nadolski Piotr Jerzy 7as (SP-50)	Nie
Nowak Aneta 7as (SP-50)	Nie
Nowakowska Barbara 7as (SP-...)	Nie
Oleszko Łukasz 7as (SP-50)	Nie
Ornowska Anna 7as (SP-50)	Nie
Piątkowska Jolanta 7as (SP-50)	Nie

At the bottom right of the window are buttons for 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

Jeśli uczeń nie wyświetla się domyślnie na liście po lewej stronie, można go wyszukać wpisując początkowe litery jego nazwiska w polu w lewym górnym rogu i klikając przycisk **Pokaż**.

4. Ustaw ucznia na odpowiedniej pozycji listy, korzystając z przycisków po prawej stronie.
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

#### Usuwanie ucznia z dziennika oddziału

Ucznia **omyłkowo dodanego do dziennika oddziału** usuwa się z dziennika poprzez przeniesienie go w oknie **Zmiana uczniów** z listy po prawej stronie na listę po lewej stronie.

The screenshot shows the 'Zmiana uczniów' window. The search bar is empty. The list of students on the left now includes 'Gawron Mateusz 7as (SP-50)'. The table on the right is the same as in the previous screenshot.

Natomiast **ucznia, który opuścił szkołę**, należy skreślić w dzienniku poprzez ustawienie pozycji **Tak** w kolumnie **Skreślony**.

The screenshot shows the 'Zmiana uczniów' window. The search bar is empty. The list of students on the left is the same. The table on the right has been updated: 'Bach Wioletta 7as (SP-50)' and 'Baczyńska Edyta Jolanta 7as (...)' now have 'Tak' (Yes) in the 'Skreślony' column. A red box highlights the 'Tak' entry for 'Baczyńska Edyta Jolanta 7as (...)' with a hand cursor pointing to it.

Jeśli uczeń zmienił oddział, to należy skreślić go w jednym dzienniku i dodać do drugiego dziennika.

## Kartoteki uczniów oddziału

Po założeniu dziennika i zdefiniowaniu listy uczniów wychowawca może uzupełnić brakujące dane uczniów. Dane te wprowadza się w kartotekach uczniów.

Aby wyświetlić kartotekę ucznia, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź oddziału i wybrać ucznia.


## Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Listę przedmiotów wraz z uczącymi w oddziale nauczycielami definiuje się na stronie **Przedmioty i nauczyciele**.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Przedmioty i nauczyciele** i kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

2. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana przedmiotów**.

3. W oknie **Zmiana przedmiotów** utwórz w panelu po prawej stronie listę przedmiotów nauczanych w oddziale, przenosząc wybrane pozycje z listy po lewej stronie.

Aby przenieść pozycję, kliknij ją dwukrotnie (lub zaznacz pozycję i kliknij przycisk ).

Z listy po lewej stronie wybieraj przedmioty, których nazwy **brzmiały identycznie jak w planie nauczania oddziału**.

Jeśli na liście po lewej stronie nie ma przedmiotu, to prawdopodobnie w słowniku przedmiotów, dostępnym w module *Administrowanie*, jest on ustawiony jako nieaktywny.

Nazwa	Kod	Kategoria	Aktywny
Muzyka	muzyka	ogólnokształcące	Tak
Muzyka z rytmiką	muz_z_rytm.	ogólnokształcące	Nie
Plastyka	plastyka	ogólnokształcące	Nie
Technika	technika	ogólnokształcące	Nie

### Moduł *Administrowanie* – słownik *Przedmioty*

Na liście przedmiotów należy umieścić:

- wszystkie przedmioty realizowane aktualnie w oddziale (zarówno te, które mają znaleźć się na arkuszach ocen i świadectwach uczniów, jak również te, które mają znaleźć się wyłącznie w dzienniku),
- przedmioty, których oddział w bieżącym roku nie realizuje, ale chcemy, aby pojawiły się na arkuszach ocen,

- w przypadku oddziałów na ostatnim poziomie – przedmioty realizowane na niższych poziomach.
4. Po utworzeniu listy przedmiotów kliknij przycisk **Zapisz**.
  5. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana nauczycieli**.

Edycja listy przedmiotów i nauczycieli

Zmiana przedmiotów Zmiana nauczycieli

Język polski
Język angielski
Język niemiecki
Muzyka
Plastyka
Historia
Geografia
Biologia
Chemia
Fizyka
Matematyka
Informatyka
Wychowanie fizyczne
Zajęcia z wychowawcą
Religia
Wychowanie do życia w rodzinie
Doradztwo zawodowe

Zapisz Anuluj

6. W oknie **Zmiana nauczycieli** utwórz po prawej stronie listę nauczycieli uczących w oddziale w bieżącym roku szkolnym.

Postępuj analogicznie jak w przypadku przedmiotów.

Wpisz, by wyszukać

Nazwisko i imię [Kod]

Albatros Irena [IA]
Bazant Maria [MB]
Bączek Dominika [DB]
Bekas Paweł [Bk]
Błotniak Maciej [BM]
Bocian Mateusz [BS]
Burzyk Jan [JB]
Cierlik Mariusz [MC]
Cyranka Konrad [KC]
Czajka Sławomir [SC]
Czapla Bernadeta [BC]
Czczotka Małgorzata [CM]
Czubatka Helena [HC]
Czyżyk Jakub [JC]
Derkacz Natalia [ND]
Dudek Paweł [MD]
Dzwoniec Iwona [ID]

Nazwisko i imię [Kod]

Alczyk Natalia [NA]
Bargiel Tomasz [TB]
Biegus Honorata [HB]
Bogatka Katarzyna [KB]
Brodzicz Natalia [NB]
Drozd Kamila [KD]
Drozdów Lesław [LD]
Gołąb Andżelika [GH]
Kos Wojciech [WK]
Kraska Grzegorz [GK]
Pleszka Katarzyna [KP]
Podgorzałka Barbara [PB]
Potrzos Urszula [UP]
Rożeniec Monika [MR]
Skowronek Adela [AS]
Śnieguła Konrad [KS]
Wilga Aleksandra [AW]

Zapisz Anuluj

7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

8. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** przypisz do przedmiotów realizowanych w bieżącym roku szkolnym odpowiednich nauczycieli.

Aby przypisać do przedmiotu nauczyciela, kliknij komórkę na przecięciu wiersza przedmiotu i kolumny nauczyciela.

Ponowne kliknięcie zaznaczonej komórki, powoduje jej odznaczenie.

**Edycja listy przedmiotów i nauczycieli**

Zmiana przedmiotów    Zmiana nauczycieli

	Alczyk Natalia [NA]	Bargiel Tomasz [TB]	Biegus Honorata [HB]	Bogatka Katarzyna [KB]	Brodzicz Natalina [NB]	Drozd Kamila [KD]	Drozdów Lesław [LD]	Gołąb Andżelika [GH]	Kos Wojciech [WK]	Kraska Grzegorz [GK]	Pleszka Katarzyna [KP]	Podgorzałka Barbara [PB]	Potrzos Urszula [UP]	Rożeniec Monika [MR]	Skowronek Adela [AS]	Wilga Aleksandra [AW]	Śnieguła Konrad [KS]
Język polski																	
Język angielski			✓								✓			✓			
Język niemiecki		✓						✓									
Muzyka												✓					
Plastyka														✓			
Historia				✓													
Geografia												✓					
Biologia													✓				
Chemia						✓											
Fizyka							✓										
Matematyka																✓	
Informatyka			✓						✓								
Wychowanie fizyczne					✓												✓
Zajęcia z wychowawcą							✓										
Religia										✓							
Wychowanie do życia w rodzinie	✓																
Doradztwo zawodowe																	✓

✓ Zapisz    ✗ Anuluj

Nie przypisujemy nauczycieli do przedmiotów, których oddział nie realizuje w bieżącym roku szkolnym.

9. Kliknij przycisk **Zapisz**.

<b>Dane dziennika</b>	Zmień listę przedmiotów i nauczycieli	
<b>Ustawienia dziennika</b>		
>> Uczniowie	Lp.	Przedmiot
>> <b>Przedmioty i nauczyciele</b>	1	Język polski
>> Programy nauczania	2	Język angielski
>> Grupy	3	Język niemiecki
>> Uczniowie i przedmioty	4	Muzyka
>> Dyżurni	5	Plastyka
>> Dodatkowe informacje	6	Historia
	7	Geografia
	8	Biologia
	9	Chemia
	10	Fizyka
	11	Matematyka
	12	Informatyka
	13	Wychowanie fizyczne
	14	Zajęcia z wychowawcą
	15	Religia
	16	Wychowanie do życia w rodzinie
	17	Doradztwo zawodowe
	Nauczyciel	
	Rożeniec Monika [MR]	
	Biegus Honorata [HB], Pleszka Katarzyna [KP]	
	Bargiel Tomasz [TB], Gołąb Andżelika [GH]	
	Podgorzałka Barbara [PB]	
	Rożeniec Monika [MR]	
	Bogatka Katarzyna [KB]	
	Podgorzałka Barbara [PB]	
	Potrzos Urszula [UP]	
	Drozd Kamila [KD]	
	Drozdów Lesław [LD]	
	Skowronek Adela [AS]	
	Biegus Honorata [HB], Kos Wojciech [WK]	
	Brodzicz Natalina [NB], Wilga Aleksandra [AW]	
	Drozdów Lesław [LD]	
	Kraska Grzegorz [GK]	
	Alczyk Natalia [NA]	
	Śnieguła Konrad [KS]	



## Określanie przynależności uczniów oddziału do grup zajęciowych

### 1. Przejdź na stronę Grupy.

Wyświetli się tabela prezentująca przynależność uczniów do grup zajęciowych. Domyślnie w tabeli wyświetlają się grupy zdefiniowane dla kryteriów domyślnych **Płeć** i **Nauczania indywidualne**, tj. **Chłopiec (CH)**, **Dziewczynka (DZ)**, **Indywidualne (IND)**, przy czym podział uczniów na chłopców i dziewczynki system ustala automatycznie.

Dane dziennika		Zmień przynależność	Zmień listę grup
Ustawienia dziennika			
>> Uczniowie			
>> Przedmioty i nauczyciele			
>> Programy nauczania			
>> <b>Grupy</b>			
>> Uczniowie i przedmioty			
>> Dyżurni			
>> Dodatkowe informacje			
Chłopiec (CH)		Bach Violetta	
Dziewczynka (DZ)	✓	Baczyńska Edyta Jolanta	
Indywidualne (IND)	✓	Borowska Beata	
	✓	Cichosz Dorota	
	✓	Fiolek Marcel	
	✓	Gawron Mateusz	
	✓	Kania Aleksandra	
	✓	Kapuciński Szymon	
	✓	Kisiel Anna	
	✓	Kowalska Natalia	
	✓	Malinowska Karolina	
	✓	Marciniak Lucyna	
	✓	Mazur Lena	
	✓	Matkowska Aleksandra	
	✓	Nadolski Piotr Jerzy	
	✓	Nowak Aneta	
	✓	Nowakowska Barbara	
	✓	Oleśko Łukasz	
	✓	Omowska Anna	
	✓	Piątkowska Jolanta	
	✓	Piwnicka Marcela	
	✓	Rumiński Piotr	
	✓	Smyk Dorota Anna	
	✓	Szczepaniak Kamil	
	✓	Turek Renata	
	✓	Wojńska Katarzyna	

### 2. Zbuduj listę grup występujących w oddziale.

- ▶ Kliknij przycisk **Zmień listę grup**.

Wyświetli się okno **Zmiana grup**, w którym po lewej stronie znajduje się lista wszystkich grup zdefiniowanych przez administratora w module *Administrowanie*.

Na liście grup zajęciowych domyślnie wyświetlają się również aktywne pozycje słownika **Specjalności** (powinny to być specjalności oddziałów występujących w szkole). Słownik **Specjalności** konfiguruje administrator w module *Administrowanie*.

Zmiana grup

Wpisz, by wyszukać

Grupa

Technik informatyk (t.infor.)

Technik spedytor (t.spedytor)

Technik pojazdów samochodowych (t.pojams)

WF\_Dziewczeta\_1 (WF\_D1)

WF\_Chłopcy\_1 (WF\_C1)

WF\_Dziewczeta\_2 (WF\_D2)

WF\_Chłopcy\_2 (WF\_C2)

Języki obce gr.2 (JO2)

Przedmioty zawodowe gr.1 (ZAW1)

Przedmioty zawodowe gr.2 (ZAW2)

Grupa

Informatyka gr.1 (INF1)

Informatyka gr.2 (INF2)

Języki obce gr.1 (JO1)

Zapisz

Anuluj

- ▶ Grupy, które występują w oddziale, przenieś z listy po lewej stronie na listę po prawej stronie.
- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

### 3. Przypisz uczniów do grup zajęciowych.

- ▶ Kliknij przycisk **Zmień przynależność**.
- ▶ W oknie **Edycja przynależności**, do każdej grupy przypisz uczniów, klikając komórki tabeli.
- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

**Edycja przynależności**

	Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Evelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	Kalinowska Eva	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Mirella	Kminek Paulina	Kolodziejczyk Ewa	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwidziński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Pielarski Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zielinski Dawid Rafał	Żubrowska Aneta
Dziennik - druga połowa (DO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.2 (INF2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓		✓		✓
Języki obce gr.2 (JO2)			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓		✓	✓

Zapisz Anuluj

**Dane dziennika**

**Ustawienia dziennika**

>> Uczniowie  
>> Przedmioty i nauczyciele  
>> Programy nauczania  
**>> Grupy**  
>> Uczniowie i przedmioty  
>> Dyżurni  
>> Dodatkowe informacje

Zmień przynależność Zmień listę grup

	Bach Violetta	Baczyńska Edyta Jolanta	Borowska Beata	Cichosz Dorota	Fiolek Marcel	Gawron Mateusz	Kania Aleksandra	Kapuciński Szymon	Kisiel Anna	Kowalska Natalia	Malinowska Karolina	Marciniak Lucyna	Mazur Lena	Młotowska Aleksandra	Nadolski Piotr Jerzy	Nowak Aneta	Nowakowska Barbara	Oleczko Lukasz	Ornowska Anna	Piątkowska Jolanta	Piwnicza Marcela	Rumiński Piotr	Smyk Dorota Anna	Szczepaniak Kamil	Turek Renata	Wółyńska Katarzyna
Chłopiec (CH)					✓	✓		✓							✓			✓				✓		✓		✓
Dziewczynka (DZ)	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indywidualne (IND)																										
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.2 (INF2)															✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓	✓	✓			✓			✓		✓	✓				✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
Języki obce gr.2 (JO2)					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Wypełnianie pozostałych stron dziennika z sekcji Ustawienia dziennika

### Strona Uczniowie i przedmioty

Na stronie **Uczniowie i przedmioty** dla każdego ucznia opisuje się, w jaki sposób poszczególne przedmioty mają być prezentowane na arkuszu ocen i świadectwie.

Opisując przedmiot, należy uwzględnić następujące elementy:

- jego miejsce w dokumencie (w grupie przedmiotów obowiązkowych, uzupełniających, dodatkowych czy innych);
- adnotację, które powinna pojawić się obok jego nazwy (zakres rozszerzony, nauczany dwujęzycznie, w przypadku języków obcych – informacja o poziomie nauczania lub poziom dwujęzyczny);
- sposób wypełnienia pola przeznaczonego na ocenę roczną (aktualna ocena, ocena z poprzednich lat, wykresowanie).

**Dane dziennika**

**Ustawienia dziennika**

Legenda:

Przedmiot	obowiązkowy	dodatkowy	uzupełniający	w profilu	strona w dzienniku	nie obowiązuje	inny	zajęcia sportowe
Oznaczenie					AE			ZS

Nr	Uczeń	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Muzyka	Plastyka	Historia	Geografia	Biologia	Chemia	Fizyka	Matematyka	Informatyka	Wychowanie fiz.	Zajęcia z wychow.	Religia	Wychowanie do	Doradztwo zawo.
1	Bach Wioletta		II.1.	II.2.											AE			
2	Baczyńska Edyta Jolanta		II.1.	II.2.											AE			
3	Borowska Beata		II.1.	II.2.											AE			
4	Cichosz Dorota		II.1.	II.2.											AE			

Zobacz poradę: [Jak opisać przedmioty w dzienniku oddziału, aby prawidłowo przeniosły się na arkusze ocen i świadectwa uczniów?](#)

### Strona Dyżurni

Na stronie **Dyżurni** można ustalić zasady wyznaczania dyżurnych na kolejne tygodnie.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Dyżurni**.
2. Kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.
3. W oknie **Edycja ustawień** podaj liczbę dyżurnych, sposób ich wyboru (po kolei lub pierwszy i ostatni), tydzień, od którego zasada obowiązuje. Kliknij przycisk **Zapisz**.

**Dane dziennika**

**Ustawienia dziennika**

**Zmień ustawienia**

Tydzień

Dyżurni

03.09 - 09.09.2018

10.09 - 16.09.2018

17.09 - 23.09.2018

24.09 - 30.09.2018

01.10 - 07.10.2018

08.10 - 14.10.2018

15.10 - 21.10.2018

22.10 - 28.10.2018

29.10 - 04.11.2018

05.11 - 11.11.2018

12.11 - 18.11.2018

**Edycja ustawień**

Liczba dyżurnych: 2

Kolejność: po kolei

Od tygodnia: 15.10 - 21.10.2018

Zapisz Anuluj

### Strona Dodatkowe informacje

Na stronie **Dodatkowe informacje** można wprowadzić skład samorządu klasowego oraz rady klasowej rodziców. Dane te wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień**

**Dane dziennika**

**Ustawienia dziennika**

**Dodatkowe informacje**

Rada rodziców

Wpisz, by wyszukać

Dodaj

Rola

Imię i Nazwisko

Brak danych

**Samorząd klasowy**

Wpisz, by wyszukać

Dodaj

Rola

Brak danych

**Edycja ustawień**

Rola: Przewodniczący

Rodzic/Opiekun prawny: Adam Baczyński

Zapisz Anuluj

## Wprowadzanie planu lekcji oddziału

Wychowawca może również wprowadzić plan lekcji swojego oddziału, jeśli nie zrobił tego administrator w module *Administrowanie*.

Plan lekcji oddziału wprowadza się (lub modyfikuje) na stronie **Plan oddziału** po kliknięciu przycisku **Zmień**.

**Dane dziennika**  
 >> Opis dziennika  
 >> Tematy  
 >> Tematy przedmiotami  
 >> Frekwencja  
 >> Oceny bieżące  
 >> Sprawdziany  
 >> Zadania domowe  
 >> Oceny śródroczne i roczne  
 >> Oceny zachowania  
 >> Uwagi  
 >> **Plan oddziału**  
 >> Wycieczki  
 >> Wydarzenia  
 >> Kontakty z rodzicami  
 >> Obserwacje  
 >> Kontrola dziennika  
**Ustawienia dziennika**  
 >> Uczniowie  
 >> Przedmioty i nauczyciele  
 >> Programy nauczania  
 >> Grupy  
 >> Uczniowie i przedmioty  
 >> Dziurni  
 >> Dodatkowe informacje

Tydzień 10.09 - 16.09.2018 << >> Kopiuj istniejący plan  
**Plan oddziału**  

	Poniedziałek, 10.09.2018	Wtorek, 11.09.2018	Środa, 12.09.2018	Czwartek, 13.09.2018	Piątek, 14.09.2018
1	geografia [PB] [22]	wf [WF_C1] [NB] [7] wf [WF_D1] [AW] [8]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [KP] [5]	j. angielski [JO1] [HB] [1] j. angielski [JO2] [KP] [2]	geografia [PB] [15]
2	j. polski [MR] [22]	wf [WF_C1] [NB] [8] wf [WF_D1] [AW] [9]	j. angielski [JO1] [HB] [5] j. angielski [JO2] [KP] [6]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	plastyka [MR] [18]
3	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [26]	j. polski [MR] [26]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	j. polski [MR] [22]
4	religia [GK] [29]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	fizyka [LD] [39]	zaj. wych. [LD] [13]
5	fizyka [LD] [23]	biologia [UP] [23]	historia [KB] [23]	informatyka [INF1] [HB] [39] informatyka [INF2] [WK] [10]	religia [GK] [18]
6	biologia [UP] [30]	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [18]	matematyka [AS] [18]	historia [KB] [25]
7	chemia [KD] [22]	chemia [KD] [22]	muzyka [PB] [10]	matematyka [AS] [13]	
8					
9					
10					

Zmień

**Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy)**  

	Poniedziałek, 10.09.2018	Wtorek, 11.09.2018	Środa, 12.09.2018	Czwartek, 13.09.2018	Piątek, 14.09.2018
1	geografia [PB] [22]	wf [WF_C1] [NB] [7] wf [WF_D1] [AW] [8]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [KP] [5]	j. angielski [JO1] [HB] [1] j. angielski [JO2] [KP] [2]	geografia [PB] [15]
2	j. polski [MR] [22]	wf [WF_C1] [NB] [8] wf [WF_D1] [AW] [9]	j. angielski [JO1] [HB] [5] j. angielski [JO2] [KP] [6]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	plastyka [MR] [18]
3	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [26]	j. polski [MR] [26]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	j. polski [MR] [22]
4	religia [GK] [29]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	fizyka [LD] [39]	zaj. wych. [LD] [13]
5	fizyka [LD] [23]	biologia [UP] [23]	historia [KB] [23]	informatyka [INF2] [WK] [10] informatyka [INF1] [HB] [39]	religia [GK] [18]
6	biologia [UP] [30]	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [18]	matematyka [AS] [18]	historia [KB] [25]
7	chemia [KD] [22]	chemia [KD] [22]	muzyka [PB] [10]	matematyka [AS] [13]	
8					
9					
10					

Zobacz porady: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców?](#)  
[Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?](#)

Plany lekcji oddziałów można również zaimportować z programu *Plan lekcji Optivum*. Import wykonuje administrator w module *Administrowanie*.