

## **ZARZĄDZENIE Nr 15 /2021/2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Edwarda Grzymały w Sadownem**

**z dnia 16 grudnia 2021 roku**

**w sprawie pracy szkoły oraz sposobu organizacji nauczania zdalnego dla klas I – VIII.**

Działając na podstawie: art. 30b ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r.poz.1082) oraz rozporządzenia MEiN z 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2021r. poz. 2301) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Od dnia 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r., w dniach (20,21,22 grudzień 2021 r. oraz 3,4,5 styczeń 2022 r.) wprowadza się zdalny tryb nauczania dla uczniów kl. I– VIII w zakresie wszystkich przedmiotów zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym dla nauczania stacjonarnego i zobowiązuję wszystkich do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły w odniesieniu do:

### **§ 2**

#### **Organizacja nauczania**

1. Lekcja zdalna trwa 45 minut, przez 30 minut lekcję prowadzi nauczyciel, a pozostałe 15 minut przeznaczają się na pytania i wątpliwości zgłaszane przez uczniów oraz prace organizacyjne lekcji
2. Zaleca się, aby zajęcia online prowadzone były z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
3. Prace domowe, ćwiczenia i inne zlecone przez nauczyciela zadania, uczniowie przesyłają z użyciem narzędzi dostępnych w Office 365.
4. Nauczyciele, dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Konsultują się z uczniami/rodzicami (według potrzeb) za pomocą e-dziennika lub telefonicznie.
6. Dla uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować nauczania zdalnego, dyrektor szkoły organizuje zajęcia w szkole lub umożliwia im realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców uczniów uczęszczających do klas I– III, którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom, organizuje opiekę w świetlicy szkolnej.
8. W klasie VIII, dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
9. Nauczyciele mogą prowadzić nauczanie zdalne ze swoich prywatnych domów lub ze szkoły.

10. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły zapewni nauczycielowi sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły.
11. Nauczyciel w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych trudnościami technicznymi lub losowymi, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły, może poprowadzić lekcję z wykorzystaniem e – dziennika, o czym przed lekcją informuje uczniów i ich rodziców.
12. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów prowadzone są zdalnie z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams

### **§ 3**

#### **Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania**

1. Wychowawca ma obowiązek:
  - ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik) ze swoimi wychowankami i rodzicami,
  - reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

### **§ 4**

#### **Obowiązki pedagoga i logopedy w czasie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. Pedagodzy w czasie trwania nauczania zdalnego udzielają wsparcia uczniom jak i ich rodzicom .
2. Pedagodzy szkolni są dostępni w szkole w czasie ich planu pracy w godz: 8.00 – 14.00.
3. Logopeda realizuje zajęcia zdalnie i w szkole (oddziały przedszkolne) zgodnie z harmonogramem.

### **§ 5**

#### **Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Realizowane zajęcia nauczyciel dokumentuje w dzienniku elektronicznym. Po wpisaniu temacie należy umieścić słowa „nauczanie zdalne”.
3. Frekwencję uczniów nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym.

### **§ 6**

#### **Zasady monitorowania postępów uczniów**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

## **§ 7**

### **Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu**

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

## **§ 8**

### **Zasady prowadzenia nadzoru pedagogicznego**

1. W trakcie nauczania zdalnego realizowany jest plan nadzoru pedagogicznego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
2. Obserwacje lekcji prowadzi się zgodnie z harmonogramem i wykorzystaniem pakietu Office 365 – Teams

## **§ 9**

### **Praca oddziałów przedszkolnych i biblioteki.**

1. Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych realizowane są stacjonarnie zgodnie z obowiązującym planem.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje codziennie zgodnie z przyjętym planem.

## **§ 10**

### **Formy kontaktu z dyrektorem szkoły**

1. Kontakt za pomocą e-dziennika.
2. Kontakt telefoniczny: tel. (25) 6753 238 lub 6753460.
3. Sekretariat : (25) 6753208 lub 6753561.

## **§ 11**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.